



Die TU Kaiserslautern ist die einzige technisch-ingenieurwissenschaftlich ausgerichtete Universität in Rheinland-Pfalz und untergliedert sich in 12 verschiedene Fachbereiche. Sie bietet mehr als 100 praxis- und zukunftsorientierte Studiengänge an. Außerdem ist die TU Kaiserslautern mit dem Distance and Independent Studies Center (DISC) einer der führenden Anbieter postgradualer Fernstudiengänge in Deutschland. In bundesweiten Hochschulrankings von Spiegel und Focus belegte sie bereits in verschiedenen Kategorien Spitzenplätze. Die TU Kaiserslautern ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 2100 Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in der Region.

In der Hauptabteilung Z – Zentrale Dienste - der Zentralen Verwaltung der Technischen Universität Kaiserslautern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende – zunächst bis 30.09.2019 befristete – Halbtagsstelle (TV-L Entgeltgruppe 9) zu besetzen:

Mitarbeiter (m/w) im Projekt Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

Kennziffer: L 52 17 09 17

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Konzeptionelle Aufgaben im Betrieblichen Gesundheitsmanagement, z.B. Entwicklung eines Gesundheitsberichtswesens, Erarbeitung eines Konzepts zur nachhaltigen Implementierung des BGM in die zentrale Personalentwicklung der TUK sowie Mitwirkung bei der Vernetzung des BGM mit dem Studentischen Gesundheitsmanagement (SGM)
- Mitarbeit in der Projektarbeitsgruppe und den BGM-Unterarbeitsgruppen
- Organisation, Betreuung und Evaluation der Maßnahmen im BGM, z.B. Betreuung des Vorschlagswesens und anderen Tools zur Partizipation der Beschäftigten, Erstellen von Evaluationsberichten, Unterstützung bei der Projektdokumentation
- Unterstützung der internen und externen Öffentlichkeitsarbeit, Unterstützung bei Netzwerkaufbau und -pflege

Unser Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Studium (Bachelorabschluss) mit Bezug zum BGM, insbesondere Sport- bzw. Gesundheitswissenschaften
- Berufserfahrung im Bereich Betriebliches Gesundheitsmanagement, bevorzugt in einer öffentlichen Verwaltung bzw. im universitären Bereich; Berufserfahrung im Studentischen Gesundheitsmanagement ist von Vorteil.

- Erfahrungen in der Planung, Steuerung und Umsetzung von Maßnahmen zur Gesundheitsförderung oder der Arbeitssicherheit
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programme bzw. mit einer Präsentationssoftware wie z.B. Prezi
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Hohe Einsatzbereitschaft, Ideenreichtum, Gestaltungsfähigkeit und Belastbarkeit
- Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit sowie hohe soziale und kommunikative Kompetenz, Entscheidungsfreude und Überzeugungskraft
- Hohe Kommunikationsstärke im Umgang mit Einzelpersonen, Organen und Einrichtungen innerhalb und außerhalb der TU Kaiserslautern

Wir bieten:

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte - vorzugsweise per E-Mail - unter Angabe der Kennziffer

L 52 17 09 17

bis spätestens 21.09.2017 an: bewerbungen@verw.uni-kl.de

Alternativ auf postalischem Wege an:

TU Kaiserslautern
Hauptabteilung Personal
Postfach 30 49
67653 Kaiserslautern

Ihr Ansprechpartnerin in der Hauptabteilung Personal ist Frau Andres (Tel.: 0631 / 205 – 5621).

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin der Hauptabteilung Z, Frau Schlicher (Tel.: 0631 / 205 - 3647).

Weitere Hinweise zur Stellenausschreibung:

- Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen.
- Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).
- Bewerbungen Älterer sind erwünscht.
- Die Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeitform besetzt werden.
- Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein und verwenden sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt.
- Bei einer elektronischen Bewerbung bitte nur ein einziges zusammenhängendes PDF anhängen.
- Datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.
- Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o. ä.), werden nicht erstattet.
- Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.