



Die TU Kaiserslautern ist die einzige technisch-ingenieurwissenschaftlich ausgerichtete Universität in Rheinland-Pfalz und untergliedert sich in 12 verschiedene Fachbereiche. Sie bietet mehr als 100 praxis- und zukunftsorientierte Studiengänge an. Außerdem ist die TU Kaiserslautern mit dem Distance and Independent Studies Center (DISC) einer der führenden Anbieter postgradualer Fernstudiengänge in Deutschland. In bundesweiten Hochschulrankings von Spiegel und Focus belegte sie bereits in verschiedenen Kategorien Spitzenplätze. Die TU Kaiserslautern ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 2100 Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in der Region.

Im Fachbereich Physik der Technischen Universität Kaiserslautern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle im Rahmen einer Mutterschutz- und voraussichtlicher Elternzeitvertretung befristet zu besetzen:

Verwaltungsmitarbeiter (w/m)
Fachbereichsverwaltung und Drittmittelbewirtschaftung
Kennziffer: L 69 02 12 17

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Haushaltssachbearbeitung (u.a. Bestellwesen, Kontenbewirtschaftung)
- Personalangelegenheiten - Vorbereitung von Einstellung, Vertragsverlängerungen, Dienstreiseangelegenheiten etc.
- Unterstützung im Bereich Gremienangelegenheiten des Fachbereichs
- Verwaltung von Promotionsverfahren
- Unterstützung im Bereich Studien- und Prüfungsangelegenheiten
- Abwicklung von Beschaffungsangelegenheiten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben – Erstellung von Übersichten, Koordination von Terminen etc.
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen

Unser Anforderungsprofil:

- Eine einschlägige, abgeschlossene Berufsausbildung bspw. als Verwaltungsangestellte/r, Bürokauffrau/-mann und fundierte Kenntnisse in der allgemeinen Verwaltung.
- Kenntnisse im universitären Umfeld insbesondere in den o.g. Aufgabengebieten werden vorausgesetzt
- Selbstständige, diskrete, präzise, serviceorientierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie organisatorische Fähigkeiten werden erwartet
- Freundliches und korrektes Auftreten, gute Auffassungsgabe, klares mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen werden erwartet
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden erwartet
- Zuverlässige Beherrschung des MS-Office-Pakets, insbesondere Excel werden erwartet

Wir bieten:

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer L 69 02 12 17, vorzugsweise per E-Mail, bis spätestens 29.01.2018 an:

TU Kaiserslautern
Hauptabteilung Personal
Postfach 30 49
67653 Kaiserslautern oder

E-Mail: bewerbungen@verw.uni-kl.de

Ihr Ansprechpartner in der Hauptabteilung Personal ist Frau Lisa Abel (Tel.: 0631/205-5626).

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführerin des Fachbereichs Physik Frau Dr. Kerstin Krauß (Tel.: 0631/205-2377, E-Mail: kk@physik.uni-kl.de).

Weitere Hinweise zur Stellenausschreibung:

- Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen.
- Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).
- Bewerbungen Älterer sind erwünscht.
- Die Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeitform besetzt werden.
- Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein und verwenden sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt.
- Bei einer elektronischen Bewerbung bitte nur ein einziges zusammenhängendes PDF anhängen.
- Datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.
- Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrkosten o. ä.), werden nicht erstattet.
- Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.