



Die TU Kaiserslautern ist die einzige technisch-ingenieurwissenschaftlich ausgerichtete Universität in Rheinland-Pfalz und untergliedert sich in 12 verschiedene Fachbereiche. Sie bietet mehr als 100 praxis- und zukunftsorientierte Studiengänge an. Außerdem ist die TU Kaiserslautern mit dem Distance and Independent Studies Center (DISC) einer der führenden Anbieter postgradualer Fernstudiengänge in Deutschland. In bundesweiten Hochschulrankings von Spiegel und Focus belegte sie bereits in verschiedenen Kategorien Spitzenplätze. Die TU Kaiserslautern ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 2100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in der Region.

Im Distance and Independent Studies Center (DISC) der Technischen Universität Kaiserslautern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende - zunächst auf die Dauer von einem Jahr - befristete Stelle (EG 13 TV-L; 100 %) zu besetzen:

**Koordinator (w/m)
im Bereich „MARKETING“
Kennziffer: L 10 14 02 18**

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Verantwortung für den Bereich Marketing des DISC,
- Koordination von internen und externen Kommunikationsmaßnahmen,
- Erstellung und Aktualisierung von Online- und Print Studienmaterialien,
- Anzeigenplanung und -koordination,
- Budgetüberwachung,
- Koordination, Redaktion, Erstellung und Versand von Newsletter und Mailings,
- Redaktionelle und technische Betreuung der DISC-Webseite (mit Support),
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen bzw. Statistiken,
- Erstellung von Markt- & Wettbewerbsanalysen/ Beobachtung des Marktes,
- Inhaltliche- und organisationale Zusammenarbeit mit internen und externen Schnittstellen,
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und Bereitschaft zu Dienstreisen z.B. Messen.

Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Uni-Master bzw. -Diplom, Magister, akkreditierter FH-Master oder vergleichbar)
- Einschlägige Berufserfahrung, idealerweise im Hochschulbereich
- Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen (z. B. TYPO 3) wären wünschenswert
- sehr guter Umgang mit MS Office-Programmen

- Social-Media-Kenntnisse
- gute Englisch-Kenntnisse
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Eigeninitiative und Motivation

Wir bieten:

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer L 10 14 02 18 vorzugsweise per E-Mail, bis spätestens 16.03.2018 an:

TU Kaiserslautern
Hauptabteilung Personal
Postfach 30 49
67653 Kaiserslautern oder

E-Mail: bewerbungen@verw.uni-kl.de

Ihr Ansprechpartner in der Hauptabteilung Personal ist Herr Stephan Schwarz (Tel.: 0631 / 205 – 2057).

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Anna Kremb (E-Mail: a.kremb@disc.uni-kl.de).

Weitere Hinweise zur Stellenausschreibung:

- Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen.
- Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).
- Bewerbungen Älterer sind erwünscht.
- Die Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeitform besetzt werden.
- Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein und verwenden sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt.
- Bei einer elektronischen Bewerbung bitte nur ein einziges zusammenhängendes PDF anhängen.
- Datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.
- Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o. ä.), werden nicht erstattet.
- Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.
- Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/Innen berücksichtigt werden, die in den letzten drei Jahren noch nicht beim Land Rheinland-Pfalz beschäftigt waren.