



Die TU Kaiserslautern ist die einzige technisch-ingenieurwissenschaftlich ausgerichtete Universität in Rheinland-Pfalz und untergliedert sich in 12 verschiedene Fachbereiche. Sie bietet mehr als 100 praxis- und zukunftsorientierte Studiengänge an. Außerdem ist die TU Kaiserslautern mit dem Distance and Independent Studies Center (DISC) einer der führenden Anbieter postgradualer Fernstudiengänge in Deutschland. In bundesweiten Hochschulrankings von Spiegel und Focus belegte sie bereits in verschiedenen Kategorien Spitzenplätze. Die TU Kaiserslautern ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 2100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in der Region.

Im Distance and Independent Studies Center (DISC) der Technischen Universität Kaiserslautern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Halbtagsstelle (**EG 9 TV-L**) zunächst befristet auf 1 Jahr zu besetzen:

Mitarbeiter/in (w/m)
für die Abteilung Management & Law
Kennziffer: L 11 14 02 18

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Mitarbeit bei der Betreuung und Organisation der Bildungsangebote
- Betreuung der Online-Angebote der Abteilung
- Mitarbeit bei Erstellung und Pflege der Lehrmaterialien
- Mitarbeit bei der Erstellung und Markteinführung neuer Bildungsangebote
- Mitarbeit bei der Betreuung des Studierenden-Datenbanksystems

Wir erwarten:

- Voraussetzung ist ein abgeschlossenes wirtschafts- oder sozialwissenschaftliches Hochschulstudium
- Gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an der Betreuung von Fernstudierenden (auch bei Präsenzphasen an Wochenenden)
- Strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Motivation
- Bereitschaft, sich schnell und eigenständig in neue Aufgaben einzuarbeiten

Wir bieten:

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder
- Zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer L 11 14 02 18, vorzugsweise per E-Mail, bis spätestens 19.03.2018 an:

TU Kaiserslautern

Hauptabteilung Personal

Postfach 30 49

67653 Kaiserslautern oder

E-Mail: bewerbungen@verw.uni-kl.de

Ihr Ansprechpartner in der Hauptabteilung Personal ist Herr Stephan Schwarz (Tel.: 0631/205-20 57)

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an bewerbung@disc.uni-kl.de.

Weitere Hinweise zur Stellenausschreibung:

- Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen.
- Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).
- Bewerbungen Älterer sind erwünscht.
- Die Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeitform besetzt werden.
- Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein und verwenden sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt.
- Bei einer elektronischen Bewerbung bitte nur ein einziges zusammenhängendes PDF anhängen.
- Datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert
- Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.), werden nicht erstattet.
- Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.
- Die Stelle ist nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet. Es können daher nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die in den letzten drei Jahren noch nicht beim Land Rheinland-Pfalz beschäftigt waren.