



Die TU Kaiserslautern ist die einzige technisch-ingenieurwissenschaftlich ausgerichtete Universität in Rheinland-Pfalz und untergliedert sich in 12 verschiedene Fachbereiche. Sie bietet mehr als 100 praxis- und zukunftsorientierte Studiengänge an. Außerdem ist die TU Kaiserslautern mit dem Distance and Independent Studies Center (DISC) einer der führenden Anbieter postgradualer Fernstudiengänge in Deutschland. In bundesweiten Hochschulrankings von Spiegel und Focus belegte sie bereits in verschiedenen Kategorien Spitzenplätze. Die TU Kaiserslautern ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 2300 Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in der Region.

Im Regionalen Hochschulrechenzentrum Kaiserslautern (RHRK) der Technischen Universität Kaiserslautern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zunächst befristet für die Dauer von 5 Jahren zu besetzen:

Technische Mitarbeiterin / Technischer Mitarbeiter

Kennziffer: L 15 16 03 18

Ihr Aufgabengebiet:

Sie sind verantwortlich für die Planung, Koordination und Einführung insbesondere eines agilen IT-Service-Management-Prozesses an der TU Kaiserslautern. Dafür nehmen Sie gemeinsam mit einem Team die Analyse, Strukturierung und Abstimmung der Anforderungen mehrerer Bereiche der TU Kaiserslautern vor. Im Rahmen dieses Anforderungsmanagement-Prozesses steuern Sie die Entwicklung eines zukunftsfähigen Konzeptes, leiten dessen Umsetzung und übernehmen die Qualitätsverantwortung für die Projektergebnisse. Sie erstellen selbstständig fachliche und technische Spezifikationen und verantworten wo nötig die Auswahl, Beauftragung und Steuerung externer Dienstleister.

Unser Anforderungsprofil:

- Sie haben Ihr Studium mit mindestens Bachelorniveau im Bereich Informatik erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über Erfahrungen mit IT-Projekten oder haben selbst bereits Projekte geleitet; ein Projektmanagementzertifikat ist von Vorteil
- Sie haben Erfahrungen in der Aufnahme und Abbildung von komplexen Prozessen sowie im Themenfeld IT-Service-Management
- Sie haben bereits mit einem Ticketsystem gearbeitet und Erfahrungen in dessen Implementierung
- Sie sprechen verhandlungssicheres Deutsch und gutes Englisch
- Sie zeichnen sich durch Ihre professionelle Kommunikation, eine organisierte Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen und der Fähigkeit zur Komplexitätsreduktion aus

Wir bieten:

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (E 11 TV-L)
- Zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit und eine angenehme Arbeits-atmosphäre in einem engagierten Team

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer L 15 16 03 18, vorzugsweise per E-Mail, bis spätestens 24.04.2018 an:

TU Kaiserslautern

Hauptabteilung Personal

Postfach 30 49

67653 Kaiserslautern oder

E-Mail: bewerbungen@verw.uni-kl.de

Ihr Ansprechpartner in der Hauptabteilung Personal ist Frau Abel (Tel.:0631/205-5626). Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Ruby (Tel.: 0631/205-5590, E-Mail: ruby@rhrk.uni-kl.de).

Weitere Hinweise zur Stellenausschreibung:

- Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen.
- Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).
- Bewerbungen Älterer sind erwünscht.
- Die Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeitform besetzt werden.
- Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein und verwenden sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt.
- Bei einer elektronischen Bewerbung bitte nur ein einziges zusammenhängendes PDF anhängen.
- Datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.
- Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrkosten o. ä.), werden nicht erstattet.
- Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.