



Die TU Kaiserslautern ist eine mittelgroße technisch-naturwissenschaftliche Universität mit 12 Fachbereichen und einer reichen Forschungslandschaft im Umfeld mit insgesamt etwa 2.000 Wissenschaftler(inne)n. Sie ist sowohl in der Grundlagenforschung (z.B. sieben Sonderforschungsbereiche) als auch in der anwendungsorientierten Forschung (z.B. Leistungszentrum zusammen mit Fraunhofer) erfolgreich. Das Referat für Forschung und Nachwuchsförderung ist die zentrale Servicestelle an der TU Kaiserslautern für die Einwerbung nationaler und internationaler Drittmittel, den wissenschaftlichen Nachwuchs sowie die Hochschulnetzwerke in der Großregion (Universität der Großregion - UniGR, Charta-Hochschulkonferenz). Es unterstützt auch die Internationalisierung im Bereich Forschung.

Zur Weiterentwicklung einer umfassenden Strategie zum internationalen Forschungsmarketing und deren Umsetzung sowie zur Koordination der Aktivitäten in den beiden Hochschulnetzwerken ist im Referat Forschung und Nachwuchsförderung zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle (EG 13 TV-L) zu besetzen:

Referentin / Referent

Kennziffer: L 33 17 06 18

Die Stelle ist zunächst auf 4 Jahre befristet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Entwicklung innovativer Konzepte für Forschungsmarketing und internationales Recruitment
- Bündelung laufender sowie Initiierung neuer Aktivitäten mit dem Ziel, den Forschungsstandort international sichtbar zu machen; hierzu zählt u.a. die Implementierung einer *Human Resources Strategy for Researchers* - HRS4R
- Umsetzung der UniGR-Beteiligung der TU Kaiserslautern innerhalb eines Teams (www.uni-kl.de/uni-gr) inkl. der aktiven Mitarbeit an Förderanträgen, u.a. „Europäische Universitäten“
- Vorbereitung von Sitzungen und Informationsveranstaltungen
- Aufbau und Organisation regelmäßiger Konsultationen von Experten (Netzwerkarbeit)

Als Anforderungsprofil wird vorausgesetzt:

- universitärer Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig)
- sehr gute Kenntnisse der französischen und der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick und Teamkompetenz
- interkulturelle Kompetenz und Erfahrung im Bereich Internationales, vorzugsweise im Hochschulbereich
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Idealerweise verfügen Sie über:

- eine abgeschlossene Promotion
- Kenntnisse universitärer Strukturen und Erfahrung in Forschung oder Lehre
- Erfahrung im Bereich HRS4R oder HRK-Audit „Internationalisierung der Hochschulen“
- Erfahrung im Wissenschafts- und Projektmanagement, z.B. mit europäischen Anträgen und Projekten

Wir bieten:

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer L 33 17 06 18, vorzugsweise per E-Mail, bis spätestens 14.08.2018 an:

TU Kaiserslautern

Hauptabteilung Personal

Postfach 30 49

67653 Kaiserslautern oder

E-Mail: bewerbungen@verw.uni-kl.de

Ihr Ansprechpartner in der Hauptabteilung Personal ist Frau Michelle Dhom (Tel.: 0631/205-5732, E-Mail: [michelle.dhom\[at\]verw.uni-kl.de](mailto:michelle.dhom@verw.uni-kl.de)).

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Hansen (Tel.: 0631/205-5065, E-Mail: [hansen\[at\]verw.uni-kl.de](mailto:hansen@verw.uni-kl.de)).

Weitere Hinweise zur Stellenausschreibung:

- Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen.
- Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).
- Bewerbungen Älterer sind erwünscht.
- Die Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeitform besetzt werden.
- Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein und verwenden sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt.
- Bei einer elektronischen Bewerbung bitte nur ein einziges zusammenhängendes PDF anhängen.
- Datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.
- Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o. ä.), werden nicht erstattet.
- Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.
- Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes RLP zu.